

Umowa Nr...../GDOŚ/2017

W dniu 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska – Panem Krzysztofem Lissowskim z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą, adres:,
NIP:, REGON:, reprezentowaną/y przez
Panią/Pana,

zwaną/y w dalszej części: „**Wykonawcą**”

- dalej łącznie zwani: „**Stronami**”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej: „**ustawą pzp**”, oraz współfinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na realizację zadania pn. „Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „**Umową**”).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług cateringowych na spotkaniach, naradach, szkoleniach lub konferencjach (zwanym dalej: „**Spotkaniami**”), odbywających się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, a także w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Warszawy.
2. Szczegółowy opis usług cateringowych zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: „**SOPZ**”), stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Propozycje posiłków w ramach poszczególnych zestawów, o których mowa w SOPZ, oraz szczegółowy cennik usług cateringowych zawiera oferta Wykonawcy, której kopia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Przez świadczenie usług cateringowych Zamawiający rozumie usługę przygotowania, dostarczenia i podawania posiłków wybranych spośród zestawów, o których mowa w ust. 3, zgodnie z zamówieniami częściowymi zgłaszanymi przez Zamawiającego w trybie określonym w § 2 Umowy (zwanym dalej: „**Zamówieniami częściowymi**”).
5. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2017 r. lub do wcześniejszego wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.

§ 2. Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca będzie świadczył usługi cateringowe we wskazanym czasie i do wskazanych przez Zamawiającego miejsc, w tym do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w dni robocze, także poza godzinami pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie gotowy do świadczenia zamówionej usługi cateringowej najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem Spotkania.
4. Zamawiający zamawia realizację usługi cateringowej w formie Zamówień częściowych, na formularzu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy, wskazując wybrane zestawy, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, lub ich konfigurację, planowany termin i miejsce Spotkania oraz liczbę uczestników, w terminie nie później niż na 4 dni przed planowanym terminem Spotkania.
5. Zamawiający w ramach Zamówienia częściowego ma prawo wyboru jednego lub kilku zestawów, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, łączenia ich w zależności od charakteru Spotkania, długości trwania Spotkania oraz liczby osób biorących udział w Spotkaniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie Zamówienia częściowego niezwłocznie przez jego podpisanie i odesłanie potwierdzenia – faksem, pocztą elektroniczną lub dostarczyć osobiście do osoby wskazanej w Zamówieniu częściowym. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia Zamówienia częściowego przez Wykonawcę w terminie 1 dnia roboczego, Zamówienie częściowe uważa się za przyjęte bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do Zamówienia częściowego na usługę cateringową dotyczącą np. zmiany polegającej na zwiększeniu bądź zmniejszeniu liczby osób uczestniczących w Spotkaniu lub zmiany terminu Spotkania. Zamawiający zgłosi taką zmianę niezwłocznie po jej wystąpieniu, nie później niż 48 godzin przed planowaną godziną rozpoczęcia Spotkania. Zmiana ta nie skutkuje ponoszeniem dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
8. Odbiór zrealizowanej usługi cateringowej będzie dokonywany przez osoby wyznaczone przez Strony w dniu, w którym Spotkanie się zakończyło, albo najpóźniej następnego dnia roboczego. Potwierdzeniem odbioru usług cateringowych będzie podpisanie przez wyznaczone przez Strony osoby Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy. W przypadku stwierdzenia w Protokole Odbioru Zamówienia częściowego zastrzeżeń w realizacji danego Zamówienia częściowego, Zamawiający obciąża Wykonawcę karami umownymi zgodnie z § 6 Umowy.

§ 3.

Cena i warunki płatności

1. Zamawiający za realizację przedmiotu Umowy zapłaci Wykonawcy maksymalną kwotę wynagrodzenia w wysokości nie większej niż 76000,00 złotych brutto (słownie złotych brutto: siedemdziesiąt sześć tysięcy 00/100), z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że cena każdej usługi cateringowej wskazana w ofercie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty związane z jej realizacją oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług.
4. Rzeczywista wartość wynagrodzenia brutto za każde Zamówienie częściowe zostanie obliczona na podstawie Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego podpisanego przez wyznaczone przez Strony osoby, sporządzonego przez Zamawiającego w oparciu o liczbę osób zgłoszonych przez Zamawiającego w Formularzu zamówienia dla danego

Zamówienia częściowego i cen jednostkowych poszczególnych usług cateringowych, określonych w ofercie Wykonawcy.

5. Wypłata wynagrodzenia brutto Wykonawcy za zrealizowane Zamówienie częściowe będzie realizowana przez Zamawiającego każdorazowo po zrealizowaniu każdego Zamówienia częściowego na podstawie prawidłowo wystawionej/ego faktury VAT/rachunku oraz załączonego do faktury VAT/rachunku Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT/ rachunku do siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku korekty faktury VAT/ rachunku termin, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej korekty faktury VAT/rachunku.
7. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410.
8. Za dzień zapłaty rzeczywistego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 4, uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków, w szczególności transport, ekspozycja i wydawanie (serwowanie) muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dobrymi praktykami sztuki gastronomicznej, kulinarnej i kelnerskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu Umowy posiadają niezbędne kwalifikacje oraz przewidziane przepisami prawa aktualne badania i uprawnienia, niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Dostarczane w ramach usługi cateringowej posiłki muszą być bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu dostawy, wysokiej jakości zarówno co do smaku, wartości odżywczej, jak i estetyki.
4. Wykonawca zapewni odpowiednią temperaturę potraw i napojów (schładzacz, termosy, podgrzewacze) - temperatury posiłków muszą wynosić w momencie wydawania (serwowania):
 - 1) dla napojów i dań zimnych (np.: wody, soki, sałatki, surówki, sosy) - od + 5°C do + 10°C;
 - 2) dla napojów gorących (np.: kawa, herbata) - nie mniej niż + 70°C;
 - 3) dla zup - nie mniej niż + 70°C;
 - 4) dla posiłków gorących - nie mniej niż + 65°C.
5. W przypadku określenia wagi produktów wymagających obróbki termicznej - dotyczy ona wagi tych produktów po obróbce termicznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania półproduktów wysokoprzetworzonych oraz polepszaczy smaku typu glutaminian sodu, jaja w proszku, masa jajeczna, śmietana roślinna itp.
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków transportu posiłków pomiędzy miejscem ich przygotowywania a miejscem wydawania (serwowania) poprzez zastosowanie odpowiednich urządzeń gwarantujących zachowanie właściwej temperatury i zabezpieczających przed wpływem czynników zewnętrznych. Napoje gorące będą serwowane gotowe w termosach bądź do samodzielnego przygotowania - wyłącznie z gorącą wodą w termosach - zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Termosy muszą być używane wyłącznie do jednego rodzaju napoju gorącego;
 - 2) będzie świadczył usługi cateringowe z wykorzystaniem zastawy stołowej ceramicznej lub porcelanowej i szklanej, w kolorze białym lub ecru, wraz ze sztuccami metalowymi, szklankami, serwetkami w odpowiedniej liczbie dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników Spotkania oraz zapewni zapas dwóch kompletów sztucców oraz naczyń do kawy, herbaty, wody i soków na każde Spotkanie. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania naczyń i sztucców jednorazowych;
 - 3) zapewni ustawienie, nakrycie i dekorację stołów, w szczególności obrusy, serwetniki, naczynia, naturalne kwiaty w odpowiednich naczyniach, inne dekoracje - dla wskazanej przez Zamawiającego liczby uczestników Spotkania stosownie do charakteru realizowanej usługi cateringowej i zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego zawartym w złożonym formularzu Zamówienia;
 - 4) jest zobowiązany do przywrócenia pomieszczeń, w których świadczył usługi cateringowe, do stanu sprzed rozpoczęcia ich wykonywania w dniu, w którym Spotkanie się zakończyło lub w godzinach porannych dnia następnego, tj. nie później niż do godz. 8:00. Do obowiązków Wykonawcy należy również odbiór odpadów pokonsumpcyjnych.
8. Wykonawca, stosownie do realizowanej usługi cateringowej zobowiązuje się zapewnić obsługę kelnerską spełniającą następujące wymagania:
- 1) strój wszystkich obsługujących kelnerów musi być jednolity: kelnerzy powinni wyróżniać się nienagannym wyglądem - zalecane są spodnie długie garniturowe oraz kamizelka z tego samego materiału co spodnie w tym samym kolorze, kolor stroju ciemny (czarny, grafitowy, granatowy), biała koszula, mucha, półbuty ciemne; w przypadku kelnerek wymagany jest ubiór jak dla kelnerów (spodnie, kamizelka, koszula), a także dopuszcza się spódnice (sukienki) do kolan lub dłuższe w kolorze ciemnym (czarne, grafitowe, granatowe) oraz rajstopy lub pończochy i pantofle ciemne z zakrytymi palcami. W przypadku biżuterii dopuszczalne są dyskretne kolczyki w uszach, obrączki, ewentualnie skromne pierścionki oraz zegarki na pasku, dla panów zaś klasyczne zegarki;
 - 2) do obsługi Spotkań o liczebności uczestników:
 - a) do 10 osób - Wykonawca przydziela co najmniej 1 kelnera,
 - b) od 11 do 25 osób - Wykonawca przydziela co najmniej 2 kelnerów,
 - c) od 26 do 50 osób - Wykonawca przydziela co najmniej 3 kelnerów,
 - d) od 51 osób - Wykonawca przydziela co najmniej 4 kelnerów;
 - 3) w przypadku gdy posiłki mają być serwowane w sposób ciągły - obsługa kelnerska musi być dostępna dla uczestników przez cały czas trwania Spotkania.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za posiłki i napoje dostarczane w ramach Umowy do chwili ich odbioru przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
10. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy jest zobowiązany do wskazania managera - kontrolera jakości. Zamawiający dopuszcza możliwość, że do każdego Zamówienia częściowego Wykonawca może wskazać innego managera - kontrolera jakości.

11. Do zadań managera - kontrolera jakości, należy:

- 1) bieżące kontrolowanie poprawności wykonywania pracy przez innych pracowników Wykonawcy, w szczególności osób przygotowujących i serwujących posiłki;
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jakością serwowanych przez Wykonawcę potraw oraz nad realizacją wszystkich pozostałych usług świadczonych w ramach realizacji Umowy;
- 3) bieżąca komunikacja z pracownikami Zamawiającego w celu zapewnienia wysokiej jakości usług gastronomicznych;
- 4) prowadzenie rejestru uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez osoby korzystające z usług Wykonawcy oraz opracowanie i wprowadzanie po akceptacji Zamawiającego działań naprawczych w zakresie świadczonych przez Wykonawcę usług.

12. W przypadku braku wywiązywania się przez managera-kontrolera jakości z zadań, o których mowa w ust. 11, Zamawiający po trzykrotnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji, uprawniony jest do zażądania zmiany managera-kontrolera jakości oraz naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 6 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zmiany managera-kontrolera jakości.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji i danych w zakresie swojej właściwości potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 8 Umowy zobowiązuje się do podpisania Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego w dniu, w którym Spotkanie zostało zakończone lub następnego dnia roboczego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzania gramatury, objętości i temperatury podawanych produktów spożywczych i posiłków w każdym czasie.
4. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy:
 - 1) dostęp do sali, na której będą świadczone usługi;
 - 2) dostęp do bieżącej wody;
 - 3) dostęp do prądu;
 - 4) wjazd na teren budynku, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do podania na minimum 2 dni przed Spotkaniem numeru rejestracyjnego i marki samochodu.
5. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych względem określonych w ofercie Wykonawcy, lub jakościowych względem określonych w § 4 Umowy warunków w danym Zamówieniu częściowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za dane Zamówienie częściowe, którego uchybienie dotyczy.
2. W przypadku jakiegokolwiek opóźnienia Wykonawcy w realizacji Zamówienia częściowego przekraczającego 30 minut w odniesieniu do terminów uzgodnionych

uprzednio z Zamawiającym w danym Zamówieniu częściowym lub w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane Zamówienie częściowe.

3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy przekraczającego 30 minut w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 4 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za dane Zamówienie częściowe.
4. W przypadku niezrealizowania Zamówienia częściowego Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto niezrealizowanego Zamówienia częściowego.
5. Za rozwiązanie Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku braku wywiązywania się przez managera - kontrolera jakości z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 11 Umowy, lub wykonywania tych obowiązków niezgodnie z Umową, w ramach danego Zamówienia częściowego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie tysiąc złotych 00/100).
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
9. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
10. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę co najmniej 5 zgłoszonych Zamówień częściowych lub w przypadku wykonania ich w sposób nienależyty, Zamawiający ma prawo w terminie do 21 dni od dnia niewykonania 5 lub więcej zgłoszonych Zamówień częściowych lub nienależytego ich wykonania odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 7 Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części Umowy, która została odebrana zgodnie z Umową.
4. W przypadku wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie krótszym niż termin, o którym mowa w § 1 ust. 5 Umowy, lub gdy kwota pozostająca do wykorzystania nie pozwala na realizację kolejnego Spotkania, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności jej wypowiedzania. Zamawiający zawiadomi o wyczerpaniu środków Wykonawcę.

5. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia, gdy zaszły zmiany organizacyjne Zamawiającego skutkujące tym, że dalsze świadczenie usług lub dostaw będzie nieuzasadnione gospodarczo.
6. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia także w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę prawa powszechnego w działalności regulowanej Umową;
 - 2) pogorszenia sytuacji finansowej Wykonawcy, która to sytuacja uniemożliwi (bądź uprawdopodobni uniemożliwienie) prawidłowe wykonanie Umowy. Przez pogorszenie sytuacji finansowej Strony rozumieją w szczególności zajęcie całości lub części wynagrodzenia przez organ egzekucyjny.

§ 8. Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa, o której mowa w ust. 2.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili podpisywania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części. Nie stanowi siły wyższej brak środków finansowych na wykonanie Umowy.
3. Na skutek siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas trwania siły wyższej, o której mowa w ust. 2, pod warunkiem dostarczenia w terminie 7 dni od dnia zaistnienia siły wyższej, przez Stronę dotkniętą wystąpieniem siły wyższej, dokumentu stwierdzającego zaistnienie siły wyższej wystawionego przez właściwy organ administracji publicznej.

§ 9. Zasady współpracy między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z realizacją Umowy oraz nadzoru nad realizacją Umowy Zamawiający upoważnia Pana Tomasza Borowieckiego, Naczelnika Wydziału Administracji i Logistyki w Biurze Dyrektora Generalnego, nr tel. 223692171, adres e-mail: tomasz.borowiecki@gdos.gov.pl.
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za kontakty robocze związane z realizacją Umowy są:
 - 1) Pan Adam Prasek, Starszy specjalista w Biurze Dyrektora Generalnego, nr tel. 223692121, adres e-mail: adam.prasek@gdos.gov.pl;
 - 2) Pan Mariusz Podgórski, Starszy inspektor w Biurze Dyrektora Generalnego, nr tel. 223692121, adres e-mail: mariusz.podgorski@gdos.gov.pl.
3. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - 1), nr tel., adres e-mail:
 - 2), nr tel., adres e-mail:

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3, numerów telefonów i adresów e-mail, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot Umowy, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);
 - 2) aktami wykonawczymi do ustawy, o której mowa w pkt 1, oraz innymi przepisami, obejmującymi zakresem regulacji świadczenie usług objętych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaprzestaniu prowadzenia działalności lub wszczęcia wobec niego postępowania likwidacyjnego.
3. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
4. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 4 Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy pzp.
7. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik Nr 2 - Kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) Załącznik Nr 3 - Formularz zamówienia;
 - 4) Załącznik Nr 4 - Wzór Protokołu Odbioru Zamówienia częściowego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca